



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

08.01.2025 – 10.01.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 08.01.2025 – 10.01.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România;
- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Întocmit și transmis către ANPDCA situația privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, înregistrați din părinți necunoscuți, aferentă semestrului II 2024;
- Corespondență electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind restituirea sumei cu titlu de alocație de stat pentru copii capitalizată în contul unui copil care a decedat, precum și pentru transmiterea extraselor de cont pentru 2 copii;
- Preluarea și verificarea datelor din raportările transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului IV 2024;

- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, cererea pentru acordarea alocației de stat, lista privind copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3 și documentele copiilor;
- Întocmit și transmis 2 note interne către Serviciul Management de Caz, privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmire și transmitere adresă-răspuns privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, pentru luna decembrie 2024 către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- Completare în Registrul special al victimelor violentei pentru sem. II 2024, aflate în evidența DGASPC Sector 3;
- Întocmire și transmitere răspuns către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind persoanele adulte cu dizabilități care au fost implicate / au făcut obiectul traficului de persoane.
- Actualizare baza mare de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) - decembrie, 2024;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare) - decembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – decembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – decembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – decembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - decembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social acordat copiilor sub forma de prestații financiare excepționale – decembrie, 2024;

- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - decembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social sub forma de subvenții pt. încălzirea locuințe - decembrie, 2024;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii ”Noi Orizonturi”, Clubul Seniorilor ”Codrii Neamțului”, Casa de Tip Familial ”Crinul Alb”, , Complex de Servicii ”Pinocchio”, Centrul ”Sf. Ana”, CIA ”Floarea Speranței”, Complex de Servicii”Brândușa” - Compartiment de Recuperare, Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii decembrie, 2024;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii decembrie, 2024;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna decembrie 2024 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborat și transmis către ANPDPD situațiile I11 și I2-4-7 cu serviciile contractate cu furnizorii privați sau cu alte DGASPC - uri;
- Completare în Procedura elaborarea și transmiterea rapoartelor nominale periodice;
- Extragere rapoarte N1 - N8 și M1 - M3 din aplicația SeeSoft, D-Smart pentru raportarea semestrului II 2024;
- Întocmirea și transmiterea notelor interne referitoare la transmiterea cazurilor de violență în familie de către Fundația Sensiblu și SIRUDAS în vederea întocmirii Fișei trimestriale de monitorizare a victimelor violenței în familie pentru trimestrul IV/2024;
- Întocmirea și transmiterea raportului lunar cu beneficiarii prezenți la 31.12.2024 în cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități din subordinea DGASPC S3, precum și a celor publice și private cu care instituția noastră are încheiate contracte/convenții de acordare de servicii sociale;
- Întocmire rapoarte săptămânale de activitate;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și

transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;

- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.