



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## SERVICIUL ADOPTII

### RAPORT de ACTIVITATE

În cadrul Serviciului Adoptii, în perioada 08-10.01.2025, au fost desfășurate următoarele activități:

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare - asistent social -2

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare- psiholog - 1

Redactat nota de intalnire pentru evaluare - 3

Redactat fisa psihologica pentru evaluare - 2

Redactat consiliere in dosar de reevaluare - 1

Deplasare consiliere familie aflata in perioada de monitorizare post-adoptie

Consiliere familie la citirea fisei sintetice a copilului adoptabil - 4

Intalnire potrivire practica copil-specialist- familie adoptatoare - 3

Redactat raport de reevaluare anuala - 1

Întalnire/deplasare pentru monitorizare bilunara - 1

Redactat raport monitorizare IVA - 1

Intalnire/deplasare monitorizare post adoptie - 2

Redactat raport monitorizare post adoptie - 1

Redactat adrese alte directii - 2

Mailuri alte servicii - 1

Convorbiri telefonica cu AMP sau alte servicii din directie - 5

Convorbiri telefonice cu alte directii - 5



---

Convorbiri telefonice cu familii aflate in potrivire practica - 2

Convorbiri telefonice cu familii aflate in IVA - 3

Convorbiri telefonice cu familii aflate in post adoptie - 2

Convorbiri telefonice cu familii atestate - 3

Convorbiri telefonice diverse persoane/ familii care solicita informatii

Informare familie atestata pentru reevaluare - 2

Consiliere familie la depunere dosar de evaluare

Corespondenta electronică cu instanta de judecata

Redactat cerere de legalizare - 2

Redactat cerere de deschidere procedura adoptie

Pregatire documente depunere dosar la Tribunal - 1

Demersuri legalizare sentinta civilă/indreptare, la Tribunal, în dosare ce au ca obiect adopția - 5

Verificat sentinta civila pentru demarare demersuri legalizare - 3

Actualizare date in RNA

Scanat documente

Incarcat documente in RNA

Verificat/avizat documente din cadrul serviciului

Repartizat lucrări catre personalul din subordine

Înregistrat documente

Redactat, comunicat raport de activitate