



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

02.12.2024 – 06.12.2024

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 02.12.2024 - 06.12.2024, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către 5 angajați.

### Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit și transmis **adresă** către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București și situația centralizatoare privind copiii din serviciile rezidențiale pentru care s-a modificat sau a încetat măsura de protecție specială, beneficiari de alocație de stat pentru copii;
- Întocmit **adresă** către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind copiii pentru care a încetat măsura de protecție specială din cadrul DGASPC Sector 3, beneficiari de alocație de stat pentru copii;
- Întocmit **adresă** către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru deschiderea contului necesar virării alocației de stat pentru un copil, pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial și completat formularele aferente;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;

- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Plasament Familial, o persoană, întocmit și transmis **notă internă** cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Colaborare electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru clarificarea procedurii de restituire a sumei cu titlu de alocație de stat pentru copii capitalizată în contul unui copil care a decedat;
- Întocmit și transmis **răspuns** la solicitarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Întocmit și transmis **notă internă** către Serviciul Management de Caz, privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;
- Colaborare electronică cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru suspendarea plății alocației de stat pentru un copil pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmire și transmitere notă internă privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, pentru luna noiembrie către Direcția Protecție Socială;
- Actualizare baza de date care cuprinde copii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) ieșiri noiembrie, 2024;
- Actualizare baza de date care cuprinde adulți din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) ieșiri noiembrie, 2024;
- Actualizare baza de date care cuprinde adulți din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) intrări noiembrie 2024;
- Completare în Procedura Operațională Registrul special privind victimele infracțiunilor din evidența DGASPC Sector 3;
- Întocmirea notelor interne pentru toate centrele și serviciile din subordinea DGASPC S3 referitor la transmiterea rapoartelor de activitate pentru anul 2024 în vederea întocmirii Raportului anual de activitate al DGASPC Sector 3;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – noiembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - noiembrie, 2024;

- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în evidența centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - noiembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizațiile private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – noiembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele publice și private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare - noiembrie, 2024;
- Actualizare baza de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea DGASPC Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate), - noiembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – noiembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – noiembrie, 2024;
- Întocmire și transmitere situație privind copiii/tinerii beneficiari de servicii sociale rezidențiale, de zi și de recuperare, aflați în centrele din subordinea DGASPC Sector 3 la 31.10.2024, la solicitarea Serviciului Strategii, Programe și Proiecte;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – noiembrie, 2024;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – noiembrie, 2024;
- Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii ”Noi Orizonturi”, Clubul Seniorilor ”Codrii Neamțului”, Casa de Tip Familial ”Crinul Alb”, Centrul ”Căuzași”, Complex de Servicii ”Pinocchio”, Centrul ”Sf. Ana”,

Complex de Servicii - Compartiment de Recuperare, Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost;

- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unei persoane, printarea fișei corespunzătoare și întocmirea notei interne către Serviciul Management de Caz, cu rezultatul aflat în urma verificării;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii noiembrie 2024;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii noiembrie 2024;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna noiembrie 2024 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Întocmire rapoarte de activitate săptămânale;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.