



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

02-06.06.2025

În cadrul Serviciului Adoptii, în perioada 02-06.06.2025, au fost desfășurate următoarele activități:

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare - asistent social - 6

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare- psiholog - 5

Întâlnire reevaluare atestat familie/persoană adoptatoare - asistent social - 2

Întâlnire reevaluare atestat familie/persoană adoptatoare - psiholog - 2

Consiliere vizualizare fișe copil adoptabil - 5

Consiliere/intalnire copil in vederea adaptarii la procesul de adoptie - 1

Consiliere vizualizare profil public - 1

Redactare notă întâlnire pentru evaluare atestat - 6

Redactare fișă psihologică pentru evaluare atestat - 4

Redactare buget in dosar evaluare atestat- 2

Redactare notă întâlnire pentru reevaluare atestat - 2

Redactare fișă consiliere pentru reevaluare atestat- 1

Redactare raport reevaluare asistent social/psiholog- 1

Redactare raport postadoptie - 4

Redactare raport bilunar- 4

Redactare raport propunere încuviințare adoptie - 2



Redactat raport nevoi copil adoptabil - 3

Correspondență cu alte servicii - 1

Correspondență cu alte direcții - 6

Deplasare evaluare atestat

Deplasare compatibilitate copil-familie- 1

Deplasare monitorizare bilunară- 2

Deplasare monitorizare postadoptie - 6

Convorbire telefonică cu familii in PP - 7

Convorbire telefonică clarificare situatie familie adoptatoare aflata in evidenta serviciului adoptii - 6

Convorbire telefonică cu AMP pentru intalnire copil-familie - 2

Convorbire telefonică cu familii aflate in monitorizare post-adoptie - 1

Generare listă copil adoptabil din profilul public- 7

Completare fișă potrivire inițială copil adoptabil - 2

Curs asumare rol parental - 1

Informare reevaluare anuala familie adoptatoare - 3

Informare parinte biologic cu privire la incuviințarea adoptiei - 2

Informare alte instituții cu privire la încredintare adoptie/ incuviințarea adoptiei - 4

Referat verificare dosar evaluare - 3

Informare familie cu privire la dosarul de evaluare - 4

Informare familie cu privire la monitorizarea PAD - 1

Informare familie cu privire la monitorizarea IVA - 1



Scanat documente și încărcat în SINA

Actualizat pasi adoptie în SINA - 3

Informare posibilitate decontare cheltuieli potrivire practica - 1

Numire responsabil copil adoptabil - 1

Redactare cerere legalizare în dosar ce are ca obiect adoptia - 2

Redactat cerere de incuviinare adoptie si pregatit documente pentru dosar - 2

Correspondenta electronica cu instanta de judecata - 2

Reprezentare dosar la Curtea de Apel - 1

Demersuri legalizare sentinta civila/indreptare, la Tribunal, în dosare ce au ca obiect adoptia - 4

Depunere dosar la Tribunal - 2

Verificat/avizat documente din cadrul serviciului

Repartizat lucrări catre personalul din subordine

Înregistrat documente

Redactat, comunicat raport de activitate