Nr. înregistrare: RC7/60/30.10.2026

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București

Nr. înregistrare: 13/186834/02.10.2026

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

PROTOCOL DE COLABORARE

PREAMBUL ȘI TEMEI LEGAL

Având în vedere prevederile:

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (RGPD), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului 679/ 2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Hotărâre nr. 399/28.08.2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 292/2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 825/2018 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/19.07.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (denumită în continuare „**DGASMB**"), instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului General al Municipiului București, cu sediul în București, str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, reprezentată legal prin [redacted]

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 (denumită în continuare „**DGASPC Sector 3**"), instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, cu sediul în București, sector 3, Bd. Basarabia nr. [redacted]

denumite în continuare, împreună, „Părțile" și, separat, „Partea", au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare, în următoarele condiții:

SCOP

Art. 1. Prezentul Protocol se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părţi, potrivit competenţelor stabilite în documentele de înfiinţare şi în conformitate cu dispoziţiile legale având incidenţă asupra activităţilor pe care partenerii le vor derula în cadrul prezentului protocol.

OBIECTUL

Art. 2. Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia privind implementarea măsurilor prevăzute în Hotărârea nr. 399/28.08.2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 292/2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 825/2018 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/19.07.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap.

FURNIZAREA DATELOR

Art. 3. (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, va transmite lunar, până în data de 10 a fiecărei luni, date actualizate privind copiii cu handicap, încadrați în grad grav cu asistent personal, grad grav, grad accentuat și grad mediu, pentru care Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3 a eliberat Certificatele de încadrare în grad de handicap, cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului București. În acest sens, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 vor încărca pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, fișiere Excel, care vor conține următoarele date necesare implementării H.C.G.M.B. 399/28.08.2026: *Nume părinte/reprezentant legal, Prenume părinte/reprezentant legal, CNP părinte/reprezentant legal, Domiciliul/reședința părinte/reprezentant legal (Tip stradă, Nume stradă, Numărul, Bloc, Scara, Apart., Sector), Telefon, Serie CI, Număr act de identitate, Emitentul actului de identitate, Data emiterii, Dată expirare, Nume copil cu handicap, Prenume copil cu handicap, CNP copil cu handicap, Certificatul de naștere al copilului (Serie, Numar, Data eliberare), Serie act de idenitate copil cu varsta peste 14 ani, Număr act de identitate copil cu vârstă peste 14 ani, Emitentul actului de identitate copil cu vârsta peste 14 ani, Data emiterii, Dată expirare, Domiciliu copil cu handicap (Tip stradă, Nume stradă, Numărul, Bloc, Scara, Apart., Sector), Certificat de naștere copil cu handicap (Serie, Număr, Data eliberării), Certificatul de încadrare în grad de handicap (Număr*

certificat handicap, Data emiterii, Emitent, Valabilitate, ***Grad handicap****, Tip handicap), Nume titular cont, Prenume titular cont, CNP titular cont, Cod IBAN.*

(2) În baza informaţiilor puse la dispoziţie în condiţiile stabilite la alin. (1), Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti va selecta copiii cu handicap pentru care reprezentanţii legali au depus cereri pentru obţinerea stimulentului financiar.

(3) Pentru asigurarea confidenţialităţii datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fişierele care conţin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate asigurate de către D.G.A.S.M.B.

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 4. În cazul în care se vor sesiza neconcordanţe între datele furnizate de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 şi cele înscrise în cererile solicitanţilor, reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti vor îndruma persoanele în cauză către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 , pentru efectuarea de verificări punctuale în vederea clarificării situaţiei şi corectării datelor.

Art. 5. În situaţia în care, dintr-o eroare, un copil pentru care Comisia pentru Protecţia Copilului Sector 3 a emis Certificatul de încadrare în grad de handicap nu figurează în situaţia centralizatoare, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 va emite un document justificativ în vederea clarificării situaţiei acestuia.

Art. 6. În cazul în care reprezentanţii Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 deţin informaţii de natură să determine suspendarea sau încetarea acordării stimulentului pentru copiii cu handicap (de exemplu: decesul reprezentantului legal al copilului/decesul copilului, schimbarea domiciliului sau reşedinţei în alt judeţ, instituirea unei măsuri de protecţie specială, existenţa unor documente fără valabilitate) vor informa Direcţia Generală de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti, în vederea dispunerii măsurilor corespunzătoare.

Art.7. Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 îşi asumă responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziţia Direcţiei Generale de Asistenţă Socială a Municipiului Bucureşti, în vederea prelucrării, aparţin persoanelor aflate în evidenţa proprie, ca beneficiari ai drepturilor prevăzute în Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi sunt furnizate cu respectarea prevederilor art. 4 şi art. 6 din Legea 190/ 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/ 2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 8. (1) Fișierul cu datele necesare implementării Hotărârii nr. 399/28.08.2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 292/2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 825/2018 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/19.07.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap va fi încărcat pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București de către un utilizator autorizat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Username-ul și parola vor fi comunicate, în scris, persoanei desemnate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 să încarce fisierul cu date în aplicația Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București. Schimbarea persoanei responsabile cu încărcarea fișierului ce cuprinde copiii cu handicap va fi adusă la cunoștința reprezentanților D.G.A.S.M.B., în scris.

(2) În situația în care sunt necesare modificări ale structurii/formatului tabelului cu informațiile necesare implementării Hotărârii nr. 399/28.08.2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 292/2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 825/2018 privind modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 292/19.07.2017 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copii cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va informa Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în timp util.

(3) În momentul încărcării, fișierul este verificat în câmpurile "CNP" și "IBAN cont bancar", erorile fiind semnalate operatorului. Doar fișierul fără erori poate fi încărcat pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru prelucrarea ulterioară.

(4) În vederea identificării fișierului, fereastra de încărcare va avea următoarele câmpuri: "utilizator", "data și ora încărcării" (completate automat), "D.G.A.S.P.C. Sector 3 , instituție de la care provine fișierul", "numărul de înregistrare și data" (se introduc de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 de unde provine fișierul), "luna și anul" pentru care acest fișier este încărcat ca fiind luna de plata __x_ din anul_x_ a cererilor/persoanelor aflate în fișier.

(5) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București răspunde de asigurarea protecției și securității datelor încărcate pe platforma proprie.

Art.9. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare al acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate, precum și orice alte măsuri necesare implementării prevederilor H.C.G.M.B. 399/2026.

Art.10. **(1)** Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv în vederea realizării atribuţiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, cu respectarea legislaţiei în vigoare, şi în obiectul prevăzut la art. 2 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, având calitatea de parte căreia îi sunt furnizate datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, va avea obligația de a respecta caracterul confidențial al acestora şi de a nu le pune la dispoziţie sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituţiei sub nicio formă.

(3) La preluarea datelor, reprezentanţii Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București își asumă obligativitatea utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidenţialităţii şi neînstrăinarea ori punerea la dispoziţie a acestor date către un terţ, persoană fizică sau juridică.

Art.11. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor verifica și asigura, potrivit competenţelor, derularea și îndeplinirea prevederilor prezentului Protocol.

DURATA PROTOCOLULUI

Art. 12. Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2027, şi este valabil 3 ani, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia prin încheierea unui act adițional.

DISPOZIŢII FINALE

Art. 13. Părţile sunt de acord ca, în situaţia încălcării obligaţiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidenţialităţii datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziţia acesteia toate documentele, datele şi informaţiile deţinute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art. 14. Orice modificare şi/sau completare adusă prezentului Protocol se poate/pot face numai în scris, cu acordul părţilor, prin acte adiţionale încheiate potrivit legii.

Art. 15. Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Prezentul Protocol se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

DGASMB
Direcți[redacted]sistență Socială a
Bucureșt[redacted]

[redacted]ENERAL

Cosmin[redacted]AN NICOLESCU

DGASPC SECTOR 3
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Sector 3

DIR[redacted]
Miha[redacted]

DIRE[redacted]
ADJUNCT [redacted]ALĂ –
Gabr[redacted]

Director D[redacted]ția
Drep[redacted]
Ale[redacted]

Viza[redacted]ate
Serviciul Juridic, [redacted]ență Patrimoniu

Directo[redacted]
Vasi[redacted]

Șef Serviciu[redacted]s
An[redacted]

Vizat pentru legalitate
Cons[redacted]c
Valenti[redacted]anu