

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
27.05.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	3
Întocmire corespondență – poștă	4
Invitații părinții/rude copil	3
Notă internă diverse/Răspuns note interne	3
Notă telefonică	3
Planificare activitate zilnică	9
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	4
Raport de activitate zilnic	9
Raport de anchetă socială	5
Referat de închidere de caz	1
Referat de monitorizare a copilului în familie	6
Răspunsuri solicitări instituții	4
Referat de deplasare/demersuri	6
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	6

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	15
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	20
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3	6
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	4
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	4
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	15
Operare documente în CID	8
Repartizare lucrări	6
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	15

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați
Angajați prezenți

14
8

Angajați în CM	1
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	2
Angajați în EV	1

Șef Serviciu
Cristiana Iancu