

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
20.05.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	2
Întocmire corespondență – poștă	4
Invitații părinții/rude copil	2
Notă telefonică	6
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	2
Planificare activitate zilnică	10
Raport de activitate zilnic	10
Raport de anchetă socială	4
Referat de închidere de caz	2
Referat de monitorizare a copilului în familie	4
Răspunsuri solicitări instituții	2
Referat de deplasare/demersuri	2
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	6

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	14
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	20
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3	6
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	5
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	5
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	15
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	15

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați	14
Angajați prezenți	10
Angajați în CM	1
Angajați în CO	1
Angajați în CIC	2

**Şef Serviciu
Cristiana Iancu**