

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
19.05.2020**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	4
Întocmire corespondență – poștă	7
Invitații părinții/rude copil	3
Notă internă diverse/Răspuns note interne	2
Notă telefonică	4
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	4
Planificare activitate zilnică	10
Raport de activitate zilnic	10
Referat de închidere de caz	4
Referat de monitorizare a copilului în familie	6
Raport CPC - întocmire - nr. de ore	7
Răspunsuri solicitări instituții	2
Răspunsuri solicitări persoane fizice	1
Referat de deplasare/demersuri	4
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	6

Activități desfășurate - fără livrabil	
Activitate	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	17
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	10
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3	4
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	5
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	5
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	15
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	15

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați **14**
Angajați prezenți 10

Angajați în CM	1
Angajați în CO	1
Angajați în CIC	2

**Șef Serviciu
Cristiana Iancu**