

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
19.03.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	7
Întocmire corespondență – poștă	15
Notă internă diverse/Răspuns note interne	5
Notă telefonică	10
Planificare activitate zilnică	12
Raport de activitate zilnic	12
Raport de anchetă socială	5
Referat de închidere de caz	8
Referat de monitorizare a copilului în familie	7
Răspunsuri solicitări instituții	7
Referat de deplasare/demersuri	11
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	2

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	3
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	6
Repartizare lucrări	5
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	15

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați	14
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

**Șef Serviciu
Cristiana Iancu**