

Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială  
 în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului  
 18.06.2020

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	4
Întocmire corespondență - poștă	10
Notă internă juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	2
Notă telefonică	2
Planificare activitate zilnică	11
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	6
Raport de activitate zilnic	10
Raport de anchetă socială	4
Referat de închidere de caz	1
Referat de monitorizare a copilului în familie	6
Răspunsuri solicitări instituții	3
Răspunsuri solicitări persoane fizice	3
Referat de deplasare/demersuri	7

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	2
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	10
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	15
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3	6
Deplasări ședințe - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	4
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	4
Discuții cu petenții (relații publice) - nr. petenți	5
Discuții telefonice	15
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	2
Operare documente în CID	10
Repartizare lucrări	5
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	2

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile  
ivite în cadrul serviciului.

<b>Total angajați</b>	<b>14</b>
Angajați prezenți	10
Angajați în CM	1
Angajați în CO	1
Angajați în CIC	2

**Șef Serviciu**  
**Cristiana Iancu**