**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului**
**03.07.2020**

| *Activităţi desfăşurate - cu livrabil* | |
|---|---|
| ***Document creat*** | ***TOTAL*** |
| Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri) | 5 |
| Întocmire corespondență – poștă | 10 |
| Notă internă juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii | 3 |
| Notă telefonică | 3 |
| Planificare activitate zilnică | 10 |
| Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore | 6 |
| Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare | 2 |
| Raport de activitate zilnic | 10 |
| Raport de anchetă socială | 3 |
| Referat de monitorizare a copilului în familie | 6 |
| Răspunsuri solicitări instituții | 4 |
| Răspunsuri solicitări persoane fizice | 2 |
| Referat de deplasare/demersuri | 3 |

| *Activităţi desfăşurate - fără livrabil* | |
|---|---|
| ***Activitate*** | ***TOTAL*** |
| Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore | 2 |
| Analiza trimestrială sau lunară a cazului | 10 |
| Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar | 15 |
| Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore | 1 |
| Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați | 8 |
| Discutarea cazului cu șeful SASDPDC | 8 |
| Discuții cu petenții (relații publice) - nr. petenți | 5 |
| Discuții telefonice | 15 |
| Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari | 2 |
| Întocmirea dosarului pentru transfer la o altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini | 1 |
| Operare documente în CID | 10 |
| Repartizare lucrări | 5 |
| Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore | 2 |
| Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc) | 15 |

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

| | |
|---|---|
| **Total angajați** | **14** |
| Angajați prezenți | 10 |
| Angajați în CO | 2 |
| Angajați în CIC | 2 |

**Șef Serviciu**
**Cristiana Iancu**