

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
15.07.2026**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Acorduri reprezentant legal pentru acceptarea și semnarea PS	4
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	3
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	0
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	6
Completare fișe de instruire SSMSU	0
Declarație/Solicitare	0
Dispoziție primar	3
Dispoziție director	0
Evaluare personal	0
Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției	0
Fișe de post	0
Întocmire corespondență – poștă	7
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	0
Invitații părinții/rude copil	2
Notă explicativă	0
Notă informativă evenimente deosebite	0
Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare	0
Notă internă înaintare dosar juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	0
Notă internă solicitare documente/informații	1
Notă internă solicitare punct de vedere	0
Notă internă solicitare specialiști din afara echipei	0
Notă internă transmitere documente interne	0
Notă internă diverse/Răspuns note interne	2
Notă telefonică	4
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	2
PS - întocmire	7
PS - revizuire	0
Planificare activitate zilnică	1
Pontaj	
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	0
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent	0
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	0
PV/minută ședință	0
Raport de activitate zilnic	1
Raport de anchetă socială	4
Referat de închidere de caz	2
Referat de monitorizare a copilului în familie	0

PV vizită asistată copil-părinte neredizent	0
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	0
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	0
Răspunsuri solicitări instituții	6
Răspunsuri solicitări persoane fizice	5
Referat angajări/transferuri	
Referat de specialitate	7
Referat de deplasare/demersuri	2
Referat de informare	0
Referat de necesitate	0
Referat de specialitate pentru aprobarea PS de către Primar	7
Referat propunere încheiere parteneriat	2
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	0
Solicitare formare profesională	0
	0

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	2
Analiza inițială a cazului	3
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	3
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	4
Colectarea documentelor de la membrii echipei	4
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	
Coordonare studenți în stagiu de practică - nr. de ore	0
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	35
Deplasarea la diverse instituții de stat și private/medicina muncii - nr. de ore	
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3	4
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	0
Deplasări ședințe - nr. de ore	
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	0
Discutarea cazului cu membrii echipei	2
Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - nr. de ore	0
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	2
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	4
Discuții cu petenții (relații publice) - nr. petenți	14
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	0
Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar	7

Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore	0
Instruire SSMSU	0
Instruire studenți în stagiul de practică - nr. de ore	0
Întâlnire colaboratori ONG-uri	0
Întâlnire de urgență a echipei	0
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	1
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	0
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	0
Întocmirea dosarului pentru transfer la o altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini	0
Participare la formări profesionale - nr. de ore	0
Participarea la instruirii (proceduri, regulamente etc.)	0
Participarea la instruirii periodice și suplimentare SSMSU	0
Planificarea întâlnirilor de caz	3
Prezentare/instruire proceduri/regulamente etc.	0
Repartizare lucrări	34
Ședințe administrative în cadrul serviciului	0
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	1h
Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la) - nr. de ore	0
Transmiterea documentelor către membrii echipei	0
Verificare PS-uri	7
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	40
Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr. de ore	0
Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)	0

Prezentă planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați	9
Angajați prezenți	7
Angajați în CM	0
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	0
Angajați în CFS	0
	0

Șef Serviciu
Cristiana Iancu