

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în Domeniul
Protecției Drepturilor Copilului
14.07.2026**

Activități desfășurate - cu livrabil	
Document creat	TOTAL
Acorduri reprezentant legal pentru acceptarea și semnarea PS	3
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	2
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	0
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	5
Completare fișe de instruire SSMSU	0
Declarație/Solicitare	0
Dispoziție primar	4
Dispoziție director	0
Evaluare personal	0
Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției	0
Fișe de post	0
Întocmire corespondență – poștă	5
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	0
Invitații părinții/rude copil	7
Notă explicativă	0
Notă informativă evenimente deosebite	0
Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare	0
Notă internă înaintare dosar juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	1
Notă internă solicitare documente/informații	2
Notă internă solicitare punct de vedere	0
Notă internă solicitare specialiști din afara echipei	0
Notă internă transmitere documente interne	0
Notă internă diverse/Răspuns note interne	1
Notă telefonică	5
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	3
PS - întocmire	12
PS - revizuire	0
Planificare activitate zilnică	1
Pontaj	
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	0
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent	2
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	0
PV/minută ședință	0
Raport de activitate zilnic	1
Raport de anchetă socială	6
Referat de închidere de caz	4
Referat de monitorizare a copilului în familie	0

PV vizită asistată copil-părinte neredizent	0
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	0
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	0
Răspunsuri solicitări instituții	8
Răspunsuri solicitări persoane fizice	4
Referat angajări/transferuri	
Referat de specialitate	12
Referat de deplasare/demersuri	4
Referat de informare	
Referat de necesitate	0
Referat de specialitate pentru aprobarea PS de către Primar	12
Referat propunere încheiere parteneriat	0
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	0
Solicitare formare profesională	0
	0

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	TOTAL
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	2
Analiza inițială a cazului	4
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	1
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	5
Colectarea documentelor de la membrii echipei	6
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	
Coordonare studenți în stagiul de practică - nr. de ore	0
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	33
Deplasarea la diverse instituții de stat și private/medicina muncii - nr. de ore	2
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3	12
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1h
Deplasări ședințe - nr. de ore	
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	0
Discutarea cazului cu membrii echipei	3
Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - nr. de ore	0
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	5
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	5
Discuții cu petenții (relații publice) - nr. petenți	15
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	0
Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar	12

Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore	0
Instruire SSMSU	0
Instruire studenți în stagiul de practică - nr. de ore	0
Întâlnire colaboratori ONG-uri	0
Întâlnire de urgență a echipei	0
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	2
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	0
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	0
Întocmirea dosarului pentru transfer la o altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini	0
Participare la formări profesionale - nr. de ore	0
Participarea la instruirii (proceduri, regulamente etc.)	0
Participarea la instruirii periodice și suplimentare SSMSU	0
Planificarea întâlnirilor de caz	4
Prezentare/instruire proceduri/regulamente etc.	0
Repartizare lucrări	30
Ședințe administrative în cadrul serviciului	0
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	1h
Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la) - nr. de ore	0
Transmiterea documentelor către membrii echipei	0
Verificare PS-uri	12
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	45
Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr. de ore	0
Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)	0

Prezentă planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați	9
Angajați prezenți	7
Angajați în CM	0
Angajați în CO	2
Angajați în CIC	0
Angajați în CFS	0
	0

Șef Serviciu
Cristiana Iancu