



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #30.12.2024-31.12.2024

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 6 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). În zilele de 30 și 31.12.2024, 6 persoane se află în concediu de odihnă.

În perioada 30-31.12.2024 la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- Înregistrare documente CONECTIX
- Întocmire răspuns adrese
- Redactare Raport Anual de Activitate pe anul 2024
- Încărcare documente SINA
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali
- Înregistrare documente
- Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevvedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale)
- Scanare dosare
- Discuții cu AM/tineri/copii la sediul direcției și înmânare cadouri de Crăciun/deconturi
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu

- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.

Data întocmirii: 24.12.2024