



## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #23.12.2024-24.12.2024

### SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). 3 consilieri, 1 psiholog, 1 asistent medical și 1 șef serviciu se află în concediu de odihnă.

În perioada 23-24.12.2024 la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- 1 deplasare Centrul Psihologic ”Copiii cu probleme devin Campioni”;
- 1 deplasare Farmacia TEI - preluare medicamente;
- Redactare 2 rapoarte evaluare psihologică copil;
- Redactare 1 raport evaluare psihologică AM;
- Înregistrare documente CONECTIX;
- Încărcare documente SINA;
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Scanare dosare copii/AMP în vederea arhivării;
- Înregistrare documente;

- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- Scanare dosar copii/ familie;
- Încărcare documente SINA;
- Opisare dosare:
- Operare în PCU-e și publicare procedura de identificare, recrutare, evaluare, atestare și angajare asistent maternal și publicare tipizate;
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.

Data întocmirii: 20.12.2024