



Centrul de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie “Patrocle”
Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului

Planificarea activităților în perioada 23.02.2026 - 27.02.2026

- ❖ Distribuie lapte praf în cadrul Programului PN V.I. Intervenția 1 – „Profilaxia distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf”, derulat de Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor, conform Legii nr. 321/2001 și a Ordinului nr. 1253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001;
- ❖ Preluare cereri pentru sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut;
- ❖ Instrumentarea cererilor noi pentru sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut, conform Ordonanței de Urgență nr. 34/ 11.04.2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mamă-nou născut cele mai defavorizate;
- ❖ Întocmirea de documente în vederea stabilirii eligibilității cuplurilor mamă-nou-născut și transmiterea către instituțiile abilitate;
- ❖ Primirea/distribuie tichetelor sociale către persoanele eligibile;
- ❖ Primirea/predarea tichetelor oferite familiilor defavorizate din sectorul 3 care au fost declarate eligibile în urma verificărilor efectuate;
- ❖ Efectuarea de anchete sociale la domiciliul legal din sectorul 3 al mamelor care au solicitat sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut, dar locuiesc pe raza altor sectoare, în vederea stabilirii eligibilității;
- ❖ Deplasări pe teren ale echipelor de specialiști (asistent social, psiholog, asistent medical comunitar, mediator) în vederea monitorizării situației familiale, sociale, etc. la domiciliul beneficiarilor;
- ❖ Monitorizarea cuplurilor mamă minoră - nou născut;
- ❖ Efectuarea de anchete sociale;
- ❖ Instrumentarea cazurilor noi de copii aflați în risc;
- ❖ Efectuarea de deplasări la domiciliul copiilor aflați în risc de abandon școlar, la unitățile de învățământ/ alte instituții situate pe raza sectorului 3 și colaborarea cu reprezentanții acestora pentru identificarea celor mai bune măsuri;
- ❖ Întocmirea și redactarea de rapoarte de monitorizare, referate de deplasare, note telefonice, referate discuție, minute, procese verbale;
- ❖ Instrumentarea cererilor noi pentru acordarea de prestații financiare/ plata contribuției de hrană în grădiniță/ creșă;
- ❖ Consiliere psihologică/ consiliere parentală și sprijin pentru copiii aflați în risc și pentru familiile acestora;
- ❖ Organizarea și monitorizarea desfășurării orelor remediale oferite copiilor aflați în evidența centrului;
- ❖ Organizare dosare, copii documente, etc.
- ❖ Întocmire borderou corespondență;
- ❖ Consiliere socială atât pentru beneficiari actuali cât și pentru potențiali viitori beneficiari (informații solicitate telefonic/la sediul instituției);
- ❖ Întâlniri/discuții între membrii echipei, cu privire la cazurile aflate în evidență, pentru care se întocmesc minute/procese verbale, alte acte stabilite de legislația în vigoare ;
- ❖ participare la ședințele de supervizare;
- ❖ participarea la cursuri de specialitate.

TOTAL ANGAJAȚI : 1+6