



## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII ÎN PERIOADA 20.01.2025-23.01.2025

### SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu).

În perioada 20-23.01.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- 7 deplasari la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- 7 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 8 deplasare la domiciliul AMP în vederea monitorizării copiilor și activității desfășurate de aceștia;
- 8 raport de monitorizare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal întocmite în urma efectuării vizitelor la domiciliu acestora;
- În perioada 20-22.01.2025 participare Curs Competențe Avansate în Digitalizare;
- discuții telefonice purtate cu asistenții maternali pentru transmiterea informațiilor de serviciu;
- Note telefonice întocmite în urma discuțiilor purtate cu asistenții maternali;

- 1 întâlnire de menținere a relațiilor dintre copiii aflați în plasament și familia naturală;
- 1 raport de întâlnire a copiilor cu familia naturală;
- 1 vizită monitorizare postreintegrare;
- Discuții cu familia naturală a copiilor și redactarea declarațiilor privind intențiile acestora față de copiii din plasament;
- 1 întâlnire de reevaluare trimestrială;
- 1 Proces-Verbal în urma întâlnirii de echipă;
- 4 PV;
- 3 fise sociale;
- 2 rapoarte implementare;
- 6 rapoarte trimestriale a copiilor aflați în plasament;
- 6 PIS plasament;
- 2 PIP;
- 1 raport verificare condiții;
- Întocmire 1 PIS menținere relație cu familia naturală;
- 2 planuri individualizate de protecție ale copiilor aflați în plasament;
- Întocmire și revizuire convenției de plasament;
- Discuții telefonice părinți/bunici ai copiilor din plasament la AMP;
- Întocmire PIS plasament-3;
- Note interne;
- Înregistrare documente asistenți maternali în vederea eliberării atestatelor;
- Întocmire liste AMP și întocmire diverse liste;
- Întocmire 5 rapoarte implementare PIS;
- 5 PIS educație;
- 5 PIS DVI;

- Discuții cu asistenții maternali în vederea eliberării atestatelor privind OU 27/2024;
- Transmitere situații către Serviciul Monitorizare;
- Răspunsuri interne;
- Întocmire referate de necesitate;
- Testări psihologice ale copiilor aflați la asistenții maternali-1;
- Testări psihologice a asistenților maternali și ai membrilor familiei AMP-1;
- Interpretări a evaluărilor psihologice-3;
- 2 examinări psihologice copii;
- 1 examinare psihologică bunică copil pentru testarea abilităților parentale;
- Întocmire raport evaluare psihologică copil;
- Redactarea evaluărilor psihologilor a copiilor aflați în plasament- 3;
- Redactare evaluari psihologice a asistentilor maternali-3;
- 1 consiliere psihologică copil;
- Întocmire raport consiliere psihologică copil;
- Deplasari ridicare medicamente farmacie;
- Referate medicamente și întocmirea tabelului cu rețete medicale;
- Verificarea și completarea fișelor medicale;
- Înregistrare documente CONECTIX;
- Încărcare documente SINA;
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Scanare dosare copii/AMP în vederea arhivării;
- Înregistrare documente;

- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- documente verificate și repartizate în CID;
- discuții purtate cu reprezentanții serv: Casierie, Registratură, Administrativ;
- verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.

Data întocmirii: 23.01.2025