



**Centrul de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie “Patrocle”
Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului**

Planificarea activităților în perioada 18.05.2026 - 22.05.2026

- Distribuire lapte praf în cadrul Programului PN V.I. Intervenția 1 – „Profilaxia distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf”, derulat de Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor, conform Legii nr. 321/2001 și a Ordinului nr. 1253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001 ;
- Instrumentarea cererilor noi pentru sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut, conform Ordonanței de Urgență nr. 34/ 11.04.2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mamă-nou născut cele mai defavorizate;
- Efectuare anchete sociale la domiciliul copiilor aflați în categoria cu părinți plecați la muncă în străinătate aflați în evidențele SASDPDC Sector 3 în baza notei interne 13/78897/27.04.2026 (50 domiciliu).
- Întocmirea de documente, efectuare anchete sociale în vederea stabilirii eligibilității cuplurilor mamă-nou-născut;
- Primirea/distribuția tichetelor sociale către persoanele eligibile;
- Primirea/predarea tichetelor oferite familiilor defavorizate din sectorul 3 care au fost declarate eligibile în urma verificărilor efectuate;
- Deplasări pe teren ale echipelor de specialiști (asistent social și psiholog) în vederea monitorizării situației familiale, sociale, etc. la domiciliul beneficiarilor;
- Monitorizarea cuplurilor mamă minoră - nou născut;
- Efectuarea de anchete sociale solicitate de instituțiile colaboratoare;
- Instrumentarea cazurilor noi de copii aflați în risc;
- Efectuarea de deplasări la domiciliul copiilor aflați în risc de abandon școlar, la unitățile de învățământ/ alte instituții situate pe raza sectorului 3 și colaborarea cu reprezentanții acestora pentru identificarea celor mai bune măsuri;
- Întocmirea și redactarea de rapoarte de monitorizare, referate de deplasare, note telefonice, referate discuție, minute, procese verbale;
- Instrumentarea cererilor noi pentru acordarea de prestații financiare/ plata contribuției de hrană în grădiniță/ creșă;
- Consiliere psihologică/ consiliere parentală și sprijin pentru copiii aflați în risc de separare sau abandon școlar și pentru familiile acestora;
- Organizare dosare, copii documente, etc.
- Întocmire borderou corespondență;
- Consiliere socială atât pentru beneficiari actuali cât și pentru potențiali viitori beneficiari (informații solicitate telefonic/la sediul instituției);
- Întâlniri/discuții între membrii echipei, cu privire la cazurile aflate în evidență, pentru care se întocmesc minute/procese verbale, alte acte stabilite de legislația în vigoare ;
- participare la ședințele de supervizare;
- participarea la cursuri de specialitate.

TOTAL ANGAJAȚI : 1+10

