

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în  
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului  
17.03.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)	5
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	4
Întocmire corespondență - poștă	14
Notă internă diverse/Răspuns note interne	3
Notă telefonică	4
Planificare activitate zilnică	12
Raport de activitate zilnic	12
Raport de anchetă socială	8
Referat de închidere de caz	6
Referat de monitorizare a copilului în familie	5
Răspunsuri solicitări instituții	7
Răspunsuri solicitări persoane fizice	4
Referat de deplasare/demersuri	17
Redactare regulamente și proceduri - <b>nr. de ore</b>	2

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - <b>nr. de ore</b>	2
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - <b>nr. de dosare</b>	25
Întocmire/actualizare bază de date - <b>nr. de ore</b>	4
Operare documente în CID	6
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	15

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

<b>Total angajați</b>	<b>14</b>
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

Șef Serviciu  
Cristiana Iancu