str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

***Centrul de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie "Patrocle"***
***Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului***

**Planificarea activităților în perioada 07.09.2026 - 11.09.2026**

- Distribuire lapte praf în cadrul Programului PN V.I. Intervenția 1 – „Profilaxia distrofiei la copiii cu vârsta cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf", derulat de Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației și Internelor, conform Legii nr. 321/2001 și a Ordinului nr. 1253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001 ;
- Instrumentarea cererilor noi pentru sprijin financiar, pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou născut, conform Ordonanței de Urgență nr. 34/ 11.04.2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cuplu mamă-nou născut cele mai defavorizate;
- Efectuare/redactare anchete sociale la domiciliul copiilor aflati in categoria cu parinti plecati la munca in strainatate aflati în evidențele SASDPDC Sector 3 în baza notei interne 13/78897/27.04.2026 (50 domicilii).
- Întocmirea de documente, efectuare anchete sociale în vederea stabilirii eligibilității cuplurilor mamă-nou-născut;
- Primirea/distribuirea tichetelor sociale către persoanele eligibile;
- Primirea/predarea tichetelor oferite familiilor defavorizate din sectorul 3 care au fost declarate eligibile în urma verificărilor efectuate;
- Deplasări pe teren ale echipelor de specialiști (asistent social și psiholog) în vederea monitorizării situației familiale, sociale,etc. la domiciliul beneficiarilor;
- Monitorizarea cuplurilor mamă minoră - nou născut;
- Efectuarea de anchete sociale solicitate de instituțiile colaboratoare;
- Instrumentarea cazurilor noi de copii aflați în risc;
- Efectuarea de deplasări la domiciliul copiilor aflați în risc de abandon școlar, la unitățile de învățământ/ alte instituții situate pe raza sectorului 3 și colaborarea cu reprezentanții acestora pentru identificarea celor mai bune măsuri;
- Întocmirea și redactarea de rapoarte de monitorizare, referate de deplasare, note telefonice, referate discuție, minute, procese verbale;
- Instrumentarea cererilor noi pentru acordarea de prestații financiare/ plata contribuției de hrană în grădiniță/ creșă;
- Consiliere psihologică/ consiliere parentală și sprijin pentru copiii aflați în risc de separare sau abandon școlar și pentru familiile acestora;
- Organizare dosare, copii documente, etc.
- Întocmire borderou corespondență;
- Consiliere socială atât pentru beneficiari actuali cât și pentru potențiali viitori beneficiari (informații solicitate telefonic/la sediul instituției);
- Sprijin depunere documente pt alocație copii
- Deplasare spital/policlinică/alte instituții în vederea obtinerii programări
- Însoțire beneficiari la policlinici în evederea efectuării consultului
- Deplasare medic de familie în vederea obținerii documntelor medicale
- Monitorizari în vederea evaluarii stare de sănătate, consiliere medicală (igiena , prevenirea îmbolnăvirilor , educație sexuală)

- Deplasare comisia de evaluare complexă în vederea depunerii documentelor pt obtinere certificat handicap
- Rapoarte de deplasare
- Fișe medicală sintetică
- Întâlniri/discuţii între membrii echipei, cu privire la cazurile aflate în evidență, pentru care
- Întocmire minute/procese verbale, alte acte stabilite de legislația în vigoare ;
- Participare la ședințele de supervizare;
- Participarea la cursuri de specialitate.
- Organizare/Participare activități destinate beneficiariilor serviciului social

**TOTAL ANGAJAȚI : 1+ 8**