

Planificarea activității

12.06.2020

Activități

Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere	
Desfășurarea ședințelor de consiliere	
Redactarea fișei psihologice de observație	
Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință	
Redactare raport evaluare inițială	
Redactare PPC	
Redactare raport final consiliere	
Redactare NI de instrumentare a cazului	
Redactare notă de înaintare raport final consiliere	
Avizare raport de evaluare inițială	
Avizare raport final consiliere	
Avizare PPC	
Încheiere contract de servicii cu beneficiarii	
Încheiere act adițional la contractul de servicii	
Închierie consimțământ informat cu beneficiarii	
Întocmire dispoziție de admitere	
Întocmire dispoziție de prelungire	
Întocmire dispoziție de încetare	
Informare beneficiari	
Redactare Nota telefonica	
Redactare NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3	
Redactare adrese externe	
Întocmire necesar materiale de igienizare	
Întocmire referat-necesar administrativ	
Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari	
Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3	
Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS	
Întâlnire caz SASDPDC	
Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri	
Studierea problematicei cazurilor repartizate	
Repartizare/primire cazuri noi	
Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru	
Lucru la dosarele psihologice	
Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3	
Studiu documente legislative	
Ședință intervizare personal	
Ședință personal	
Instructaj personal	
Instructaj SSM/ SU personal	
Actualizare Registru de evidență a cazurilor	
Realizare pontaj personal	
Realizare grafic de lucru personal	
Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice	
Demersuri aliniere norme funcționare recomandate de ANPDCA	