

Planificarea activității

01.09.2020

Activități

Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere
Desfășurarea ședințelor de consiliere
Redactarea fișei psihologice de observație
Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință
Redactare raport evaluare inițială
Redactare PPC
Redactare raport final consiliere
Redactare NI de instrumentare a cazului
Redactare notă de înaintare raport final consiliere
Avizare raport de evaluare inițială
Avizare raport final consiliere
Avizare PPC
Încheiere contract de servicii cu beneficiarii
Încheiere act adițional la contractul de servicii
Închierie consimțământ informat cu beneficiarii
Întocmire dispoziție de admitere
Întocmire dispoziție de prelungire
Întocmire dispoziție de încetare
Informare beneficiari
Redactare Nota telefonica
Redactare NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3
Redactare adrese externe
Întocmire necesar materiale de igienizare
Întocmire referat-necesar administrativ
Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari
Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3
Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS
Întâlnire caz SASDPDC
Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri
Studierea problematicei cazurilor repartizate
Repartizare/primire cazuri noi
Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru
Lucru la dosarele psihologice
Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3
Studiu documente legislative
Ședință intervizare personal
Ședință personal
Instructaj personal
Instructaj SSM/ SU personal
Actualizare Regstru de evidență a cazurilor
Realizare pontaj personal
Realizare grafic de lucru personal
Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice
Demersuri aliniere norme funcționare recomandate de ANPDCA