

## PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA

28.10.2024-01.11.2024

### SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea toți cei 9 angajați (1 șef serviciu și 8 consilieri), dintre care 2 angajați vor participa zilnic câte 3 ore la cursul online „Back office în contextul digitalizării administrației publice”, 2 angajați vor avea fiecare câte 2 zile CO, iar 1 angajat va avea 3 zile CO.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	7
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri	5
3.	Adeverință	2
4.	Analiză dosare	
5.	Audiere tribunal	
6.	Bun de plată facturi	
7.	Completare fișe de instruire SSM/ISU	
8.	Consiliere beneficiari	
9.	Contract/act adițional acordare de servicii	
10.	Convenție de plasament	
11.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	18
12.	Deplasări la persoanele/familiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	8
13.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	
14.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	5
15.	Declarație/Solicitare	3
16.	Dispoziție	
17.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	Câte vor fi necesare
18.	Evaluare personal	
19.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	5
20.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament	
21.	Fișe de evaluare socială	4
22.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	5
23.	Fișă de consiliere	2
24.	Fișe de post	
25.	Instruire SSM/ISU – nr. ore	
26.	Întocmire corespondență – poștă	Cât va fi necesar
27.	Îndrumare, coordonare studenți practică	
28.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	La cerere
29.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familiile de plasament	3

30.	Întâlniri părinți – copiii supervizate	
31.	Întocmire PIP	4
32.	Întocmire PIS-uri	12
33.	Minute CPC Sector 3	
34.	Notă explicativă/ informativă	Câte vor fi necesare
35.	Notă de întâlnire	Câte vor fi necesare
36.	Notă/adresă internă, inclusiv răspunsuri	Câte vor fi necesare
37.	Notă interogare baza ANAF	
38.	Notă telefonică	Câte vor fi necesare
39.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare (nr. ore)	12
40.	Participare cursuri	2 pers/5 zile
41.	Participare supervizare (nr. ședințe)	
42.	Plan personalizat de consiliere	
43.	Pontaj	
44.	Pregătire consiliere psihologică copil	
45.	Proces verbal	4
46.	Ședințe administrative în cadrul serviciului	
47.	Redactare procese verbale întâlniri/ședințe	1
48.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	
49.	Raport de anchetă socială	
50.	Raport final de consiliere psihologică	
51.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare)	10
52.	Raport trimestrial	5
53.	Raport semestrial	6
54.	Raport psihosocial privind situația copilului	
55.	Raport de vizită	2
56.	Raport închidere caz	
57.	Redactare raport de activitate săptămânal	9
58.	Redactare planificare activități săptămânal	9
59.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	4 ore și 30 minute
60.	Ședință de consiliere psihologică copii	
61.	Ședințe consiliere psihologică reintegrare	
62.	Ștat de plată indemnizație tineri	

Alte activități: zilnic se vor efectua activități de copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu.