

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA

28.07.2025-01.08.2025

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 8 angajați (șef serviciu și 7 consilieri); 1 consilier va efectua 3 zile concediu de odihnă și 2 consilieri vor efectua 4 zile concediu de odihnă.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	1
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	3
3.	Analiză dosare	10
4.	Consiliere beneficiari	8
5.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	21
6.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	6
7.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	4
8.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	15
9.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	7
10.	Fișe de evaluare socială	1
11.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	7
12.	Introducere/ actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului) – nr. ore	3
13.	Întocmire corespondență – poștă	1
14.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	2
15.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	8
16.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	12
17.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	5
18.	Pregătire consiliere psihologică copil	4
19.	Raport trimestrial	1
20.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
21.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
22.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	8
23.	Ședință de consiliere psihologică copii	2
24.	Ședință consiliere vocațională	3

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.