

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA

27.10.2025-31.10.2025

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 7 angajați (șef serviciu și 6 consilieri). 1 consilier va efectua 5 zile concediu de odihnă.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	6
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	2
3.	Adeverință	1
4.	Analiză dosare	18
5.	Consiliere beneficiari	16
6.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	41
7.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	10
8.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	1
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	7
10.	Declarație/Solicitare	3
11.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	22
12.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	5
13.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	5
14.	Introducere/ actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului) – nr. ore	2
15.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	6
16.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	1
17.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	7
18.	Întocmire PIP	1
19.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	9
20.	Notă de întâlnire	1
21.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	6
22.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
23.	Notă telefonică	3
24.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	5
25.	Pregătire consiliere psihologică copil	2
26.	Proces verbal	4
27.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	3
28.	Raport de anchetă socială	1
29.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	5

30.	Raport trimestrial	5
31.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
32.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
33.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
34.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	11
35.	Ședință consiliere vocațională	1
36.	Pregătire și predare dosare arhivă (nr. ore)	2

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.