

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA****23.06.2025-27.06.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 5 angajați (șef serviciu și 4 consilieri); 3 consilieri vor efectua 5 zile concediu de odihnă, 1 consilier va efectua 2 zile concediu de odihnă, 1 consilier va efectua 3 zile concediu de odihnă.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	7
2.	Analiză dosare	7
3.	Consiliere beneficiari	11
4.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	37
5.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	3
6.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	2
7.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	11
8.	Dispoziție	1
9.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	13
10.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	1
11.	Introducere/ actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului) – nr. ore	3
12.	Întocmire corespondență – poștă	2
13.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	3
14.	Întâlniri cu copii și persoanele/familii de plasament	1
15.	Întocmire PIP	2
16.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	4
17.	Notă de întâlnire	1
18.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	5
19.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
20.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	2
21.	Pontaj	1
22.	Proces verbal	1
23.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	1
24.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	2
25.	Raport trimestrial	4
26.	Raport semestrial	1
27.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
28.	Raport de vizită	1
29.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
30.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
31.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor –	3

	nr. de ore	
--	------------	--

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.