

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA****16.06.2025-20.06.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 8 angajați (șef serviciu și 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	28
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	1
3.	Adeverință	3
4.	Analiză dosare	23
5.	Consiliere beneficiari	17
6.	Bun de plată	1
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	93
8.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	11
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	19
10.	Dispoziție	2
11.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	25
12.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	22
13.	Fișe de evaluare socială	9
14.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	11
15.	Fișă de consiliere	2
16.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	17
17.	Întocmire PIP	6
18.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	82
19.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	4
20.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
21.	Notă telefonică	6
22.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	2
23.	Participare cursuri (nr. ore)	6
24.	Pregătire consiliere psihologică copil	3
25.	Proces verbal	6
26.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	3
27.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	9
28.	Raport trimestrial	9
29.	Raport semestrial	7
30.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
31.	Raport de vizită	4
32.	Raport consiliere tineri la împlinirea vârstei de 18 ani	2
33.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
34.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1

35.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	7
36.	Ședință de consiliere psihologică copii	3
37.	Ședință consiliere vocațională	3

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.