Serviciul Prevenire Marginalizare Sociala

Planificarea activităților
16.11.2026-20.11.2026

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim de incluziune / ajutor pentru încălzirea locuinței / ajutor social comunitar/ajutor de urgență
- Printarea, verificarea, întocmirea și înregistrarea dosarelor în vederea obținerii alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție
- Întocmire borderouri și transmiterea acestora către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București
- Încărcarea în programul ASISOC a cererilor pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție
- Intocmire adrese catre APISMB
- Scanare acte pentru completare dosare
- Distribuire, verificare dosare în ConectX
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și stimulent de inserție, în a căror situație au intervenit modificări
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea dosarelor în vederea obținerii venitului minim de incluziune/ajutor pentru încălzirea locuinței/ajutor social comunita/sprijin financiar 50 de ani de căsătorie
- Efectuare verificări în baza de date Direcției Generale Impozite și Taxe Locale și în aplicația PatrinVem-ANAF
- Încărcarea dosarelor in aplicatia SNIAS
- Întocmire referate și dispoziții pentru venitul minim de incluziune, ajutor social comunitar/ajutor pentru încălzirea locuinței

-- Efectuare anchete sociale pentru acordarea venitului minim de incluziune, ajutorului pentru încălzirea locuinței, ajutorului social comunitar, precum și pentru alte situații (burse scolare, anchete pentru alte sectoare, instituții)

- Redactare anchete

- Întocmit corespondență diversă (adrese, adeverinte, etc),

- Deplasare la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea borderourilor și a dosarelor de alocații, indemnizații și stimulente, deconturi,etc

- Intocmit răspunsuri la adresele sosite prin poșta electronică,

- Xerocopiere documente necesare obținerii tuturor prestațiilor