

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA****10.06.2025-13.06.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 8 angajați (șef serviciu și 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	12
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	2
3.	Analiză dosare	15
4.	Consiliere beneficiari	14
5.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	43
6.	Deplasări la persoanele/famiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	17
7.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	16
8.	Declarație/Solicitare	6
9.	Dispoziție	2
10.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	23
11.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	9
12.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
13.	Fișe de evaluare socială	8
14.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	8
15.	Fișă de consiliere	2
16.	Introducere/ actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului) – nr. ore	2
17.	Întocmire corespondență – poștă	1
18.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	2
19.	Întâlniri cu copiii și persoanele/famiile de plasament	12
20.	Întocmire PIP	2
21.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	11
22.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	6
23.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
24.	Notă telefonică	7
25.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	1
26.	Proces verbal	7
27.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	23
28.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	13
29.	Raport trimestrial	9
30.	Raport semestrial	2
31.	Raport psihosocial privind situația copilului	3
32.	Raport de vizită	1
33.	Raport de întâlnire	1

34.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
35.	Raport închidere caz	1
36.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
37.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
38.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	3
39.	Ședințe administrative în cadrul serviciului (nr. ore)	1

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.