

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA****06.10.2025-10.10.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 8 angajați (șef serviciu și 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	12
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	10
3.	Analiză dosare	22
4.	Audiere tribunal	1
5.	Consiliere beneficiari	15
6.	Completare fișe de instruire SSM/ISU (nr. ore)	1,5
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	48
8.	Deplasări la persoanele/famiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	20
9.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	2
10.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	18
11.	Declarație/Solicitare	5
12.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	25
13.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	8
14.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
15.	Fișe de evaluare socială	2
16.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	10
17.	Fișă de consiliere	2
18.	Introducere/ actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului) – nr. ore	2
19.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	1
20.	Întâlniri cu copii și persoanele/famiile de plasament	12
21.	Întocmire PIP	3
22.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	30
23.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	6
24.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
25.	Notă telefonică	7
26.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	4
27.	Participare cursuri (nr. ore)	1
28.	Pregătire consiliere psihologică copil	5
29.	Proces verbal	8

30.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	1
31.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	6
32.	Raport trimestrial	4
33.	Raport semestrial	6
34.	Raport psihosocial privind situația copilului	3
35.	Raport de vizită	1
36.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
37.	Raport închidere caz	1
38.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
39.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
40.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	8
41.	Ședință de consiliere psihologică copii	3
42.	Ședință consiliere vocațională	1
43.	Sesiuni curs instruire familie/persoană de plasament (nr. ore)	4
44.	Diverse	6
45.	Pregătire și predare dosare arhivă (nr. ore)	6

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.