

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA

04.08.2025-08.08.2025

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 5 consilieri; șeful serviciului va efectua 5 zile concediu de odihnă, 2 consilieri vor efectua 5 zile concediu de odihnă, 1 consilier va efectua 3 zile concediu de odihnă și 1 consilier va efectua 4 zile concediu de odihnă.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	1
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	6
3.	Analiză dosare	9
4.	Consiliere beneficiari	11
5.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	17
6.	Deplasări la persoanele/famiiliile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	4
7.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	1
8.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	3
9.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	8
10.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	4
11.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	4
12.	Întâlniri cu copiii și persoanele/famiiliile de plasament	8
13.	Întocmire PIP	1
14.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	6
15.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	3
16.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
17.	Pregătire consiliere psihologică copil	4
18.	Proces verbal	1
19.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	1
20.	Raport trimestrial	1
21.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
22.	Raport de întâlnire	1
23.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
24.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
25.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	5
26.	Ședință de consiliere psihologică copii	2
27.	Ședință consiliere vocațională	2

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări

pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.