

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**PLANIFICARE ACTIVITĂȚI SĂPTĂMÂNA****03.11.2025-07.11.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial, în perioada planificată, își vor desfășura activitatea 8 angajați (șef serviciu și 7 consilieri). 1 consilier va efectua 2 zile concediu de odihnă și 1 consilier va efectua 1 zi concediu de odihnă.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	7
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	4
3.	Adeverință	1
4.	Analiză dosare	17
5.	Consiliere beneficiari	11
6.	Contract/act adițional acordare de servicii	1
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	28
8.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	10
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	6
10.	Declarație/Solicitare	5
11.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	14
12.	Fișe de evaluare socială	4
13.	Introducere/ actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului) – nr. ore	3
14.	Întocmire corespondență – poștă	2
15.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	6
16.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	2
17.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	2
18.	Întocmire PIP	5
19.	Întocmire PIS-uri/rapoarte implementare PIS	19
20.	Notă de întâlnire	1
21.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	10
22.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
23.	Notă telefonică	5
24.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	7
25.	Proces verbal	6
26.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	1
27.	Raport de anchetă socială	1
28.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	8

29.	Raport trimestrial	7
30.	Raport semestrial	4
31.	Raport psihosocial privind situația copilului	1
32.	Raport de vizită	1
33.	Raport de întâlnire	1
34.	Raport intermediar de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
35.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
36.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
37.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	2

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.