



## **CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR**

### **Planificarea activitatilor din data de**

**19.07.2019**

- Întocmirea și redactarea raportelor de monitorizare cu privire la copiii aflați în evidența Centrului, a referatelor de deplasare și a notelor telefonice ;
- O ședință de consiliere psihologică
- Discuție telefonică pentru clarificarea situației unui copil aflat în monitorizare;
- Redactare note telefonice - patru;
- Redactare referate de discuții - două;
- Înregistrare de documente la Registratura instituției;
- De transmis corespondența către alte instituții și servicii din cadrul instituției noastre ;
- Verificarea și semnarea documentelor întocmite (șef Centru);
- Deplasări la familiile aflate în monitorizare - două ;

Alte activități : organizare dosare, copii documente, înregistrare documente:

**TOTAL ANGAJAȚI : 4**

**ANGAJAȚI PREZENȚI: 4**