

**Planificarea activității Serviciului Management de Caz**  
**Săptămâna 10.02.2025-14.02.2025**

| <i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>                                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Document creat</i>                                                                                                          | <i>TOTAL</i> |
| Acorduri reprezentant legal                                                                                                    | 6            |
| Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri                                                                          | 6            |
| Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)                                                    | 18           |
| Adresă trimestrială solicitare informații (ANP, DEP etc)                                                                       | 19           |
| Bun de plată facturi                                                                                                           | 9            |
| Completare bilete CPC                                                                                                          | 1            |
| Contract cu reprezentantul legal/familia/tanărul                                                                               | 3            |
| Consultare PATRIMVEN                                                                                                           | 3            |
| Declarație/Solicitare                                                                                                          | 7            |
| Actualizare evidența contractelor de acordare a serviciilor și prestațiilor                                                    | 9            |
| Actualizare evidența copiilor care beneficiază sau au beneficiat de o măsură de protecție specială                             | 29           |
| Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției                                                                | 6            |
| Întocmire corespondență – poștă                                                                                                | 1            |
| Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - <b>nr. de ore</b> | 11           |
| Invitații părinții/rude copil                                                                                                  | 2            |
| Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare                                                                             | 1            |
| Notă internă înaintare dosar juridic/adopții etc.                                                                              | 1            |
| Notă internă solicitare documente/informații                                                                                   | 2            |
| Notă internă transmitere documente interne                                                                                     | 12           |
| Notă internă diverse/Răspuns note interne                                                                                      | 2            |
| Notă telefonică                                                                                                                | 11           |
| Obținerea avizului juridic – dosare pentru CPC                                                                                 | 1            |
| Operare documente în CONECTX- <b>nr. documente</b>                                                                             | 179          |
| OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor<br><b>(1 dosar = 150-200 de pagini)</b>                            | 7            |
| PIP semestrial                                                                                                                 | 3            |
| Planificare lunară (angajați și colaboratori)                                                                                  | 1            |
| Proces verbal/ minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare                                                         | 2            |
| Proces verbal/ minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare rezidențial/ONG                                       | 15           |
| PV/minută ședință                                                                                                              | 4            |
| Raport de anchetă socială                                                                                                      | 3            |
| Raport de închidere de caz                                                                                                     | 1            |
| Raport de modificare a măsurii de protecție specială                                                                           | 1            |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Raport de monitorizare                         | 2  |
| Raport de vizită                               | 2  |
| Raport psihosocial trimestrial rezidențial/ONG | 16 |
| Răspunsuri solicitări instituții               | 2  |
| Răspunsuri solicitări persoane fizice          | 1  |
| Referat de deplasare                           | 2  |
| Referat de necesitate                          | 3  |
| Referat propunere încheiere parteneriat        | 2  |

| <i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>                                                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Activitate</i>                                                                                                                                                               | <i>TOTAL</i> |
| Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - <b>nr. de ore</b>                                                                     | 8            |
| Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - <b>nr. de ore</b> | 50           |
| Analiza inițială a cazului                                                                                                                                                      | 6            |
| Analiza trimestrială sau lunară a cazului                                                                                                                                       | 22           |
| Aranjarea documentelor în dosar                                                                                                                                                 | 125          |
| Colectarea documentelor de la membrii echipei                                                                                                                                   | 42           |
| Convorbiri telefonice în afara programului de lucru                                                                                                                             | 2            |
| Copierea/scanarea documentelor                                                                                                                                                  | 1090         |
| Deplasarea la diverse instituții de stat și private                                                                                                                             | 2            |
| Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/ domiciliu beneficiari (AMP și plasament)                                                                         | 9            |
| Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str. Parfumului nr. 2-4 - <b>nr. de ore</b>                                                                                | 10           |
| Deplasări ședințe - <b>nr. de ore</b>                                                                                                                                           | 2            |
| Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general                                                                                                                      | 5            |
| Discutarea cazului cu membrii echipei                                                                                                                                           | 21           |
| Discutarea cazului cu șeful SMC                                                                                                                                                 | 31           |
| Discuție caz cu MC                                                                                                                                                              | 3            |
| Discuții cu petenții sau beneficiarii                                                                                                                                           | 23           |
| Discuții telefonice                                                                                                                                                             | 117          |
| Introducere date SINA                                                                                                                                                           | 10           |
| Întâlnire colaboratori ONG-uri                                                                                                                                                  | 1            |
| Întâlnire de urgență a echipei                                                                                                                                                  | 2            |
| Întâlnire trimestrială a echipei                                                                                                                                                | 14           |
| Întocmire/actualizare bază de date - <b>nr. de ore</b>                                                                                                                          | 4            |
| Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS                                                                                                                                         | 32           |
| Monitorizarea contractelor de prestări servicii - <b>nr. de ore</b>                                                                                                             | 6            |
| Participarea la instruiți periodice și suplimentare SSMSU                                                                                                                       | 9            |
| Planificarea întâlnirilor de caz                                                                                                                                                | 18           |
| Repartizare lucrări                                                                                                                                                             |              |

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ședințe administrative în cadrul serviciului                                          | 5  |
| Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore | 1  |
| Transmiterea documentelor către membrii echipei                                       | 4  |
| Verificare PIS-uri                                                                    | 67 |
| Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)      | 12 |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Total angajați    | 9 |
| Angajați prezenți | 9 |
| Angajați în CM    | 0 |
| Angajați în CO    | 0 |
| Angajați în CIC   | 0 |
| Angajati in MD    | 0 |

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite.

Șef Serviciu Management de Caz  
Laura Oțelea