



Nr.2859/03.07.2019

PLANIFICARE ACTIVITATE

04.07.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s - au desfășurat următoarele activități:

- verificarea valabilității cărților de identitate (asistent personal și persoană cu dizabilități), a certificatului de handicap pentru 16 dosare;
- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 28 dosare);
 - copii ci
 - rapoarte de activitate;
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - referate de deplasare;
 - concedii de odihnă.
- efectuarea a 12 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (28 consilieri);
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate) - 5 documente;
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (40 înregistrari);
- elaborarea a 5 solicitări anchete sociale de monitorizare către alte DGASPC-uri;
- efectuarea instructajului pentru 20 de asistenți personali în domeniul SSM, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima (4 plicuri);
- înregistrarea în pontajul aferent lunii iulie a 2 cereri de concediu odihnă asistenți personali;
- pregătirea în vederea arhivării dosarelor de încetare a asistenților personali (1 dosare);
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**