



*Nr.3642/01.08.2019*

## **PLANIFICARE ACTIVITATE**

**02.08.2019**

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali se vor desfășura următoarele activități:**

- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent;
  - copii ci
  - rapoarte de activitate;
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
  - referate de deplasare;
  - concedii de odihnă.
- deplasări în teren în vederea efectuării de anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- deplasări în teren în vederea efectuării unei anchete sociale de angajare a unui asistent personal la domiciliul acestuia aflat pe raza Sectorului 3;
- adresă răspuns anchetă angajare către Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- solicitare efectuare anchetă socială de monitorizare asistent personal către DGASPC Sector 2;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora ;
- xeroxare documente solicitate (certIFICATE de handicap, cărți de identitate);
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare ;
- verificat anchetele de monitorizare în termen și aprobat cererile de concediu legal de odihnă al asistenților personali;



- efectuarea și complectarea în cărțile de instructaj SSM pentru asistenții personali, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- eliberare plicuri de analize asistent personal efectuate la Clinica Anima;
- înregistrarea în pontajul aferent lunii iulie a cererilor de concediu odihnă pentru asistenții personali;
- contactarea telefonică a asistenților personali în vederea ridicării tichetelor de vacanță;
- oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,**  
**Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Anca Zahariuc**