

PLANIFICARE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA

25.11.2024-29.11.2024

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată își vor desfășura activitatea 9 angajați (1 șef serviciu și 8 consilieri); șeful de serviciu va efectua 1 zi concediu de odihnă; 2 consilieri vor participa zilnic câte 3 ore la cursul online „Back office în contextul digitalizării administrației publice”; 1 consilier va participa 8 ore (1 zi) la curs de instruire test CAS++.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	9
2.	Analiză dosare	Câte vor fi necesare
3.	Consiliere beneficiari	La cerere
4.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	Câte vor fi necesare
5.	Deplasări la persoanele/famiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	7
6.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	Câte vor fi necesare
7.	Declarație/Solicitare	Câte vor fi necesare
8.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	Câte vor fi necesare
9.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	3
10.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	3
11.	Fișe de evaluare socială	5
12.	Întocmire corespondență – poștă	Câte vor fi necesare
13.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	6
14.	Întocmire diverse situații statistice/solicitare de alte servicii, instituții/solicitare în baza legii 544 - nr. de ore	4
15.	Întâlniri cu copiii și persoanele/famiile de plasament	3
16.	Întocmire PIP	1
17.	Întocmire PIS-uri	17
18.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	1
19.	Notă telefonică	1
20.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	1
21.	Proces verbal	4
22.	Ședințe administrative în cadrul serviciului	1
23.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	6
24.	Raport trimestrial	7
25.	Raport semestrial	4
26.	Raport de vizită	1

27.	Raport abilități parentale în vederea reintegrării în familie	1
28.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
29.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
30.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	6
31.	Ședință de consiliere psihologică copii	1
32.	Sesiuni curs instruire familie/persoană de plasament (nr. ore)	3

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului), discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.