Planificarea activității Serviciului Management de Caz
25.09.2019

Activități desfăşurate - cu livrabil	
Document creat	***TOTAL***
Bun de plată facturi	2
Declarație/Solicitare	4
Întocmire corespondență – poștă	6
Notă internă transmitere documente interne	4
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor	8
PIP de urgență	1
PIP trimestrial	2
Planificare activitate zilnică	9
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei	2
Proces verbal/minută întâlnire trimestrială a echipei pluridisciplinare	2
Raport de activitate zilnic	9
Raport de închidere de caz	2
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	1
Raport psihosocial trimestrial	2
Răspunsuri solicitări instituții	2

Activități desfăşurate - fără livrabil	
Activitate	***TOTAL***
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	14
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	2
Aranjarea documentelor în dosar	191
Avizarea documentelor la SEC pentru CPC	4
Copierea/scanarea documentelor	10
Deplasări la alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3/domiciliu beneficiari (AMP și plasament)	4
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente în str.	1
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	5
Discutarea cazului cu membrii echipei	2
Discutarea cazului cu șeful SMC	1
Discuție caz cu MC	10
Discuții cu petenții sau beneficiarii	7
Discuții telefonice	15

Întâlnire de urgență a echipei	1
Întâlnire trimestrială a echipei	2
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	5
Operare documente în CID	9
Repartizare lucrări	5
Transmiterea documentelor către membrii echipei	2
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PIP etc)	15

Total angajați	**13**
Angajați prezenți	10
Angajați în CM	1
Angajați în CO	1
Angajați în CIC	1

Având în vedere specificul și natura activității Serviciului Management de Caz, prezenta planificare este orientativă, putând suferi modificări în funcție de situațiile ivite.

Șef Serviciu Management de Caz
Laura Oțelea