



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII ÎN PERIOADA#18.08.2025-22.08.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 9 persoane (2 psihologi, 4 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). 1 consilier a fost detașat în cadrul Serviciului Management de Caz. 1 psiholog se află în concediu de odihnă.

În perioada 18-22.07.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- 3 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării activității desfășurate de acești;
- întocmire 3 rapoarte pentru monitorizarea activității asistenților maternali și înregistrarea acestora;
- 4 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării evoluției copiilor din plasament;
- 4 rapoarte întocmite pentru monitorizarea evoluției copilului din plasament și înregistrarea acestuia;
- 4 întâlniri de menținerea relațiilor dintre copii aflați în plasament și familia naturală;
- Întocmire 4 rapoarte de întâlnire a copiilor cu familia naturală;
- Discuții cu familia naturală a copiilor și redactarea declarațiilor privind intențiile acestora față de copii din plasament;
- 4 Rapoarte Trim III;
- Întocmire 2 rapoarte anuale AM;
- Discuții telefonice cu potențial AM;
- Documentare, redactare în vederea realizării cursului de formare inițială;



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

- Discuții telefonice cu AM;
 - Opisare dosare;
 - Întocmire deconturi;
 - 2 PV;
 - 2 Fișe sociale;
 - 2 Rapoarte Implementare;
 - 5 PIS plasament;
 - 2 Rapoarte trimestriale;
 - 2 consilieri psihologice copil;
 - 2 rapoarte consiliere psihologică copil;
 - 2 testări psihologice AM;
 - 2 fișe evaluări psihologice AM;
 - 2 PIS;
 - 2 rapoarte implementare;
 - 2 Fișe evaluare psihologică copil;
 - 3 Testări psihologice copil;
 - 2 fișe evaluări medicale;
 - 2 rapoarte implementare;
 - 2 PIS sănătate;
 - Întocmire referate necesitate;
 - Întocmire liste AMP și întocmire diverse liste;
 - Discuții cu asistenții maternali în vederea eliberării atestatelor privind OU
- 27/2024;
- Răspunsuri interne;
 - Ștat de plată pentru copii;



- Întocmire referate de necesitate;
- Discuții la sediu cu solicitant AM în vederea evaluării și întocmire notă de întâlnire;
- Verificarea documentelor anexate la cerere de către solicitant și înregistrarea acestora;
- Discuții telefonice cu persoanele care au făcut recomandări pentru solicitantul AM și întocmirea de note telefonice;
- Întocmire raport final de evaluare a capacității solicitantului de a deveni AM;
- Redactare raport anual AM;
- Actualizare baza de date AM;
- Operare PCUE;
- Înregistrare documente CONECTIX;
- Încărcare documente SINA;
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- Scanare dosare copii/AMP în vederea arhivării;
- Înregistrare documente;
- Verificarea și completarea registrului intern de date – (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- Scanare dosar copii/ familie
- Transmitere e-mail Zimbura, Proces-Verbal depunere plicuri;
- Discuții purtate cu reprezentanții serv: Casierie, Registratură, Administrativ;
- Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

- Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.

Data întocmirii

14.08.2025