

Planificarea activității

16.09.2020

Activități

Pregatirea materialelor pentru ședința de consiliere
Desfășurarea ședințelor de consiliere
Redactarea fișei psihologice de observație
Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință
Cotare, scorare, interpretare teste psihologice
Redactare raport evaluare inițială
Redactare Program personalizat de consiliere
Redactare raport final de consiliere
Redactare NI finală pentru închidere caz
Redactare raport de evaluare psihologică
Redactare raport evaluare inițială a cazului
Redactare reevaluarea cazului
Redactare Nota telefonica
Avizare raport de evaluare inițială
Avizare raport final de consiliere
Avizare PPC
Avizare notă de înaintare raport final consiliere / raport
Contract de servicii cu beneficiarii
Act adițional la contractul de servicii
Consimțământ informat cu beneficiarii
Dispoziție de admitere
Dispoziție de încetare
Informare beneficiari
Redactare NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3
Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari
Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3
Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS
Întâlnire caz SASDPDC
Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri
Studierea problematicei cazurilor repartizate
Repartizare/primire cazuri noi
Lucru la dosarele psihologice
Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3
Redactare raport psihologic
Proces verbal primă întâlnire
Studiu acte legislative
Ședință intervizare personal
PV prima întâlnire copil
Demersuri suplimentare personal
Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice
Igienizarea cabinetelor psihologice și dezinfecția suprafețelor de lucru

Planificarea activității

16.09.2020

--