

### Raport de activitate 08.06.2021

| Activități  | Total |
|---|-------|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere                                  | 8     |
| Ședințe de consiliere   | 8     |
| Fișă psihologică de observație  | 6     |
| Plan de consiliere pentru următoarea ședință  | 8     |
| Cotare, scorare, interpretare teste psihologice                                       | 5     |
| Raport evaluare inițială  | 2     |
| Program personalizat de consiliere  | 2     |
| Raport final consiliere   | 3     |
| Notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz                   | 2     |
| Avizare raport de evaluare inițială   | 1     |
| Avizare PPC   | 1     |
| Act adițional la contractul de servicii   | 1     |
| Informare beneficiari   | 1     |
| Nota telefonica   | 1     |
| NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. S 3   | 1     |
| Adrese externe  | 3     |
| Comunicare telefonica/sms/mail/whats-app beneficiari                                  | 6     |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 4     |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri                                 | 9     |
| Studierea problematicei cazurilor repartizate   | 6     |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru  | 8     |
| Lucru la dosarele psihologice   | 9     |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3   | 1     |
| Studiu documente legislative  | 1     |
| Actualizare si completare acte/ documente de la dosarul psihologic                    | 5     |
| Realizare OPIS documente dosar psihologic   | 1     |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor  | 5     |
| Centralizare contracte de servicii/ acte aditionale                                   | 3     |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice                              | 9     |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia suprafețelor de lucru              | 9     |

## Planificare activitate 09.06.2021

| Activități  |
|---|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere                                  |
| Pregătirea materialelor pentru ședința de evaluare psihologica                        |
| Ședințe de evaluare psihologica   |
| Ședințe de consiliere   |
| Fișă psihologică de observație  |
| Plan de consiliere pentru următoarea ședință  |
| Cotare, scorare, interpretare teste psihologice                                       |
| Raport evaluare inițială  |
| Program personalizat de consiliere  |
| Raport final consiliere   |
| Raport instrumentare caz  |
| Raport evaluare psihologică   |
| Reevaluare caz  |
| NI de instrumentare a cazului   |
| Notă de înaintare raport final consiliere/ raport                                     |
| Avizare raport de evaluare inițială   |
| Avizare raport final consiliere   |
| Avizare PPC   |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport                             |
| Contract de servicii cu beneficiarii  |
| Act adițional la contractul de servicii   |
| Consimțământ informat cu beneficiarii   |
| Dispoziție de admitere  |
| Dispoziție de încetare  |
| Informare beneficiari   |
| Nota telefonica   |
| NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. S 3   |
| Adrese externe  |
| Comunicare telefonica/sms/whats-app beneficiari                                       |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 |
| Întâlnire caz SASDPDC   |
| Întâlnire caz CIRUDAS   |
| Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS   |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri                                 |
| Studierea problematicei cazurilor repartizate   |
| Repartizare/primire cazuri noi  |

|  |
|--|
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru                             |
| Lucru la dosarele psihologice  |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3  |
| Studiu documente legislative   |
| Actualizare si completare acte/ documente de la dosarul psihologic       |
| Realizare OPIS documente dosar psihologic                                |
| Ședință intervizare personal   |
| Ședință personal   |
| Sedință de lucru proceduri operaționale CCR                              |
| Instructaj personal  |
| Instructaj SSM/ SU personal  |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor                             |
| Centralizare contracte de servicii/ acte aditionale                      |
| Realizare pontaj personal  |
| Realizare grafic de lucru personal                                       |
|  |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice                 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfecția suprafețelor de lucru |
| Audiere Curte de Apel/ Tribunal/ Poliție                                 |
| Întâlnire caz victimele infracțiunilor                                   |
| Necesar materiale de igienizare  |
| Elaborare model contract servicii  |
| Deplasare Tribunalul Bucuresti   |
| Intocmire necesar materiale protectia muncii                             |
| Supervizare personal centre - pregatire                                  |
| Supervizare personal centre - desfășurare                                |
| Supervizare personal centre - fișă                                       |