



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #02.06.2025-06.06.2025 SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu).

Asistentul medical va fi delegat 2 zile a câte 4h în cadrul Complexului de Servicii Noi Orizonturi și 1 consilier este detașat în cadrul Serviciului Management de Caz, iar 1 asistent social va avea 5 zile de concediu de odihnă.

În perioada 02.06.2025-06.06.2025, la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- ✓ 7 deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității desfășurate de aceștia;
- ✓ 7 rapoarte pentru monitorizarea activității asistenților maternali
- ✓ Prezentare 1 dosar CPC de atestare AM
- ✓ Documentare, redactare în vederea realizării cursului de formare inițială și perfecționare a AM
- ✓ Opisare dosare
- ✓ Întocmire deconturi
- ✓ Introducere date și documente în Sina
- ✓ Completare rapoarte anuale AM
- ✓ Introducere date în SINA
- ✓ Întocmire referate
- ✓ Încărcare documente SINA

- ✓ 2 rapoarte trimestriale

- ✓ 1 rap psihosocial
 - ✓ 1 PV
 - ✓ 1 fișă socială
 - ✓ 1 notă internă
 - ✓ 1 PIP
 - ✓ 1 PIS plasament
 - ✓ 1 rap implementare PIS
 - ✓ Încărcare documente SINA
-
- ✓ 4 consiliere copii/tineri și întocmire 4 rapoarte de consiliere
 - ✓ 5 testări psihologice copii
 - ✓ Întocmire 5 fișe de evaluare psihologică copil
 - ✓ Întocmire 2 fișe educaționale copii
 - ✓ Deplasare domiciliu 3 copii +3 rap monitorizare
 - ✓ 1 examinare psihologică AM (interviu, aplicare teste)
 - ✓ Întocmire 1 raport evaluare psiho AM în vederea reevaluării anuale
 - ✓ 2 rapoarte implementare PIS
 - ✓ 2 PIS educație
 - ✓ 2 PIS DVI
 - ✓ Redactare curs formare inițială AM
-
- ✓ 3 fise evaluari medicale;
 - ✓ 3 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical
 - ✓ 1 PIS sănătate
 - ✓ 1 rap implementare PIS sănătate
 - ✓ 1 necesar pentru achiziționarea medicamentelor
 - ✓ Întocmire necesar pentru achiziționarea medicamentelor;
 - ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
 - ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
 - ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
 - ✓ Scanare documente medicale, introducere în SINA

- ✓ Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la AMP;
- ✓ Discuții cu AM/tineri/copii la sediul direcției;
- ✓ 8 deplasări domiciliu AM completare rapoarte trimestriale APISMB
- ✓ 8 rapoarte trimestriale APISMB
- ✓ Pregătire dosare - înregistrare, anexare documente, reactualizare OPIS- amp/copii în vederea înaintării către CPC;
- ✓ Actualizare bază de date AM;
- ✓ Înregistrare documente CONECTIX;
- ✓ Răspunsuri adrese, mail-uri;
- ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
- ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini;
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- ✓ Documente verificate în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.