

# SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

## PLANIFICARE ACTIVITATE

**31.07.2019**

- instrumentare dosare administrative privind plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- primire, verificare și procesare la plata certificatelor de încadrare în grad de handicap/neîncadrare emise de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte Sector 3 și transmise Serviciului de Evidență și Plată Prestații Sociale de către Serviciul Secretariat Comisie;
- introducere și procesare documente în programul D-Smart, înregistrate în CID (schimbarea modalității de plată; schimbare acte identitate/domiciliu/viză reședință; adeverințe; certificate deces; contracte internare centru; decizii pensionare/talon pensie; adrese transmise de alte instituții, etc.);
- introducere în programul D-Smart cereri card parcare și prelucrarea datelor de valabilitate;
- redactare adeverințe, adrese către alte instituții, răspunsuri petiții, etc.;
- întocmit referate și dispoziții privind acordarea/suspendarea/încetarea drepturilor bănești;
- tipărit/semnat dispozițiile emise în vederea transmiterii acestora la vizat/aprobat de către Director Executiv D.P.S., Serviciul Juridic și Directorul General;
- efectuare procedura transfer dosare administrative către alte județe/sectoare;
- acordare informații petenților prin telefon, precum și prin email specifice serviciului;
- transmitere prin poștă dispoziții către beneficiari și întocmire borderou corespondență;
- centralizare rapoarte de activitate.