



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII #23.06.2025 - 27.06.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 9 persoane (2 psihologi, 4 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef de serviciu). Asistentul medical va fi delegat 2 zile a câte 4 h în cadrul Complexului de Servicii Noi orizonturi, 2 consilieri vor avea câte 5 zile de concediu odihnă, 1 consilier este detașat în cadrul Serviciului Management de Caz iar 1 psiholog va avea 5 zile concediu de odihnă, .

În perioada 23.06.2025 - 27.06.2025, la nivelul Serviciului Asistență Maternală sunt planificate următoarele activități:

- ✓ 3 deplasări în Ialomița la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- ✓ 3 deplasări la domiciliul AM în vederea monitorizării activității și întocmire 3 rapoarte întocmite pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora;
- ✓ Mutare copil
- ✓ Întocmire raport de mutare copil și PV
- ✓ Întocmire nota informativă desemnare echipa pentru copilul aflat în plasament
- ✓ Întocmire stat de plată- drepturi lunare copil aflat în plasament
- ✓ Discuții telefonice cu 3 potențial AM
- ✓ Înregistrare cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de asistent maternal
- ✓ Înregistrare cereri AM și declarații în vederea atestării
- ✓ Verificare documente anexate cererii de evaluare în vederea eliberării atestatului
- ✓ Înregistrare 3 recomandări AM și verificare recomandări
- ✓ Documentare, redactare în vederea realizării cursului de formare inițială
- ✓ Discuții telefonice cu AM
- ✓ Opisare dosare
- ✓ Întocmire deconturi

- ✓ 1 consiliere psihologică copil
- ✓ 2 examinări / aplicare teste psihologice AM în vederea eval anuale
- ✓ Redactare 2 rapoarte evaluare psihologica AM
- ✓ 2 consilieri psihologice tineri pentru dezvoltarea abilitatilor de viață independenta
- ✓ Redactare 2 fișe evaluare psihologica copii

- ✓ 4 deplasări la domiciliul copiilor în vederea monitorizării și a activităților desfășurate de aceștia;

- ✓ 4 rapoarte de monitorizare a copiilor aflați în plasament la asistent maternal întocmite în urma efectuării vizitei la domiciliu acestora;
- ✓ 4 PV;
- ✓ 2 PIP
- ✓ 4 fise sociale
- ✓ 4 rapoarte trimestriale

- ✓ 3 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical;
- ✓ 3 fise evaluari medicale;
- ✓ 2 Rapoarte implementare
- ✓ 2 Pis sănătate
- ✓ 1 necesar pentru achiziționarea medicamentelor
- ✓ 1 deplasare farmacie ridicare medicamente
- ✓ Verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
- ✓ Programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
- ✓ Discuții cu AM, telefonice și la sediul instituției, despre starea de sănătate a copiilor
 - ✓ Completare Fișe individuale de instruire (ISU)
 - ✓ Înregistrare documente CONECTX;
 - ✓ Scanare documente și xeroxare;
 - ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament
 - ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
 - ✓ Completare și actualizare bază de date AM;
 - ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
 - ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
 - ✓ Permanență birou;
 - ✓ Operare în PCUe;
 - ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
 - ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;

- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.