

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

PLANIFICARE ACTIVITATE

09.08.2019

- instrumentare dosare administrative privind plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- atașare la dosarul persoanei cu handicap, documentele procesate în programul D-Smart;
- introducerea și procesarea documentelor în programul D-Smart pentru acordarea facilității de transport urban și interurban, decont metrou;
- redactare adeverințe, adrese către alte instituții, răspunsuri petiții, etc.;
- verificare certificate de încadrare în grad de handicap/neîncadrare emise de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte Sector 3 și transmise Serviciului de Evidență și Plată Prestații Sociale de către Serviciul Secretariat Comisie;
- introducerea în programul D-Smart cererilor card parcare și prelucrarea datelor de valabilitate;
- pregătirea (xerocopierea) cererilor privind eliberarea de rovinietă gratuită în vederea transmiterii acestora către D.R.D.P.B.;
- acordarea informațiilor petenților prin telefon, precum și prin email specifice serviciului;
- centralizarea rapoartelor de activitate;
- transmiterea documentului ce conține planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare și raportul de activitate nenominal al serviciului pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina web a instituției.