

# SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

## PLANIFICARE ACTIVITATE

**08.08.2019**

- instrumentare dosare administrative privind plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- atașare la dosarul persoanei cu handicap, documentele procesate în programul D-Smart;
- introducere și procesare documente în programul D-Smart pentru acordare facilități de transport urban și interurban, decont metrou;
- programare persoane cu handicap, însoțitori și asistenți personali pentru ridicare facilități de transport urban și interurban; eliberare facilitati pentru transport urban si interurban;
- primiri cereri și documentație în vederea decontării abonamentelor metrorex;
- primiri cereri și documentație pentru eliberarea cardurilor de parcare și a rovinietelor;
- redactare adeverințe, adrese către alte instituții, răspunsuri petiții, etc.;
- transmitere borderou corespondență către Serviciul Administrativ;
- verificare certificate de încadrare în grad de handicap/neîncadrare emise de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte Sector 3 și transmise Serviciului de Evidență și Plată Prestații Sociale de către Serviciul Secretariat Comisie;
- acordare informații petenților prin telefon, precum și prin email specifice serviciului;
- acordare informații și tipizate petenților /lucrul cu publicul;
- pregătire pentru arhivare dosare persoane încadrate în grad de handicap decedate în anul 2018 (întocmire opis și legarea dosarelor);
- centralizare rapoarte de activitate;
- transmitere documentul ce conține planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare și raportul de activitate nenominal ale serviciului pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina web a instituției.