

# SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

## PLANIFICARE ACTIVITATE

**02.08.2019**

- instrumentare dosare administrative privind plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- atașare la dosarul persoanei cu handicap, documentele procesate în programul D-Smart;
- introducerea și procesarea documentelor în programul D-Smart pentru acordarea facilității de transport urban și interurban, decont metrou;
- programarea persoanelor cu handicap, însoțitorilor și asistenților personali pentru ridicarea facilității de transport urban și interurban; eliberarea facilității pentru transport urban și interurban;
- primirea cererilor și documentației în vederea decontării abonamentelor metrorex;
- primirea cererilor și documentației pentru eliberarea cardurilor de parcare și a rovinietelor;
- redactarea adeverințelor, adresele către alte instituții, răspunsurile petițiilor, etc.;
- verificarea certificatelor de încadrare în grad de handicap/neîncadrare emise de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte Sector 3 și transmise Serviciului de Evidență și Plată Prestații Sociale de către Serviciul Secretariat Comisie;
- introducerea în programul D-Smart a cererilor card parcare și prelucrarea datelor de valabilitate;
- verificarea și operarea în programul D-Smart a cererilor privind eliberarea de rovinietă gratuită;
- deplasarea la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială în vederea depunerii dispozițiilor de acordare/încetare prestații sociale;
- acordarea informațiilor petenților prin telefon, precum și prin email specifice serviciului;
- centralizarea rapoartelor de activitate;
- transmiterea documentului ce conține planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare și raportul de activitate nenominal al serviciului pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina web a instituției.