

**Planificare activitate****24.11.2020****Activități**

|   |
|---|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere                                  |
| Ședințe de consiliere   |
| Fișă psihologică de observație  |
| Plan de consiliere pentru următoarea ședință  |
| Cotare, scorare, interpretare teste psihologice                                       |
| Raport evaluare inițială  |
| Program personalizat de consiliere  |
| Raport final consiliere   |
| Raport evaluare psihologică   |
| Reevaluare caz  |
| NI de instrumentare a cazului   |
| Notă de înaintare raport final consiliere/ raport                                     |
| Avizare raport de evaluare inițială   |
| Avizare raport final consiliere   |
| Avizare PPC   |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz           |
| Contract de servicii cu beneficiarii  |
| Act adițional la contractul de servicii   |
| Consimțământ informat cu beneficiarii   |
| Dispoziție de admitere  |
| Dispoziție de încetare  |
| Informare beneficiari   |
| Nota telefonica   |
| NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. S 3   |
| Adrese externe  |
| Comunicare telefonica/sms/whats-app beneficiari                                       |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 |
| Întâlnire caz SASDPDC   |
| Întâlnire caz CIRUDAS   |
| Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS   |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri                                 |
| Studierea problematicei cazurilor repartizate   |
| Repartizare/primire cazuri noi  |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru  |
| Lucru la dosarele psihologice   |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3   |
| Studiu documente legislative  |
| Ședință intervizare personal  |
| Ședință personal  |
| Sedință de lucru proceduri operaționale CCR   |
| Instructaj personal   |
| Instructaj SSM/ SU personal   |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor  |
| Centralizare contracte de servicii/ acte aditionale                                   |
| Realizare pontaj personal   |

|  |
|--|
| Realizare grafic de lucru personal                                       |
| Mentținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice                |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia suprafețelor de lucru |
| Audiere Curte de Apel/ Tribunal/ Poliție                                 |
| Întâlnire caz victimele infracțiunilor                                   |
| Necesar materiale de igienizare  |
| Întocmire referat-necesar administrativ                                  |
| Preluare materiale igienizare  |
| Preluare materiale administrative  |
| Circuitul documentelor facturi   |
| PV facturi   |