

Planificare activitate**02.10.2020****Activități**

Pregatirea materialelor pentru ședința de consiliere
Ședințe de consiliere
Fișă psihologică de observație
Plan de consiliere pentru următoarea ședință
Cotare, scorare, interpretare teste psihologice
Raport evaluare inițială
Program personalizat de consiliere
Raport final consiliere
Raport evaluare psihologică
Reevaluare caz
NI de instrumentare a cazului
Notă de înaintare raport final consiliere/ raport
Avizare raport de evaluare inițială
Avizare raport final consiliere
Avizare PPC
Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz
Contract de servicii cu beneficiarii
Act adițional la contractul de servicii
Consimțământ informat cu beneficiarii
Dispoziție de admitere
Dispoziție de încetare
Informare beneficiari
Nota telefonica
NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. S 3
Adrese externe
Comunicare telefonica/sms/whats-app beneficiari
Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3
Întâlnire caz SASDPDC
Întâlnire caz CIRUDAS
Întâlnire caz SASDPDC + CIRUDAS
Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri
Studierea problematicei cazurilor repartizate
Repartizare/primire cazuri noi
Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru
Lucru la dosarele psihologice
Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3
Studiu documente legislative
Ședință intervizare personal
Ședință personal
Sedință de lucru proceduri operaționale CCR
Instructaj personal
Instructaj SSM/ SU personal
Actualizare Registru de evidență a cazurilor
Centralizare contracte de servicii/ acte aditionale
Realizare pontaj personal

Realizare grafic de lucru personal
Mentținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice
Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia suprafețelor de lucru
Audiere Curte de Apel/ Tribunal/ Poliție
Întâlnire caz victimele infracțiunilor
Necesar materiale de igienizare
Întocmire referat-necesar administrativ
Preluare materiale igienizare
Preluare materiale administrative
Circuitul documentelor facturi
PV facturi