

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
25.03.2020**

<i>Activități desfășurate - cu livrabil</i>	
<i>Document creat</i>	<i>TOTAL</i>
Notă internă diverse/Răspuns note interne	6
Notă telefonică	20
Planificare activitate zilnică	12
Raport de activitate zilnic	12
Raport de anchetă socială	4
Referat de monitorizare a copilului în familie	3
Răspunsuri solicitări instituții	4
Referat de deplasare/demersuri	12
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	6

<i>Activități desfășurate - fără livrabil</i>	
<i>Activitate</i>	<i>TOTAL</i>
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - nr. de ore	3
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	10
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar	10
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	15
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	1
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	5
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	35
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	20

Prezenta planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

Total angajați	14
Angajați prezenți	12
Angajați în CIC	2

Șef Serviciu
Cristiana Iancu